

Uchwała nr 24/2017

Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie

podjęta na posiedzeniu w dniu 1 lutego 2017 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuki w Szczecinie, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części

na podstawie:

- Art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)

Senat Akademii Sztuki w Szczecinie postanawia, co następuje:

§1.

Zasady ogólne

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuki w Szczecinie obejmują:
 - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - d) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - e) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się
2. Warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, z uwzględnieniem zasad przyjętych w niniejszej uchwale oraz zarządzeniach Rektora, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.
3. Rozstrzygnięcia spraw dotyczących opłat, o których mowa jest w ust. 1 pkt. b) i c) dokonywane jest w drodze decyzji administracyjnej Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie.

Postępowanie

w tych sprawach wszczynane jest na wniosek studenta, zaopiniowany przez dziekana.
4. Wysokość opłat, o których mowa jest w ust. 1 ustalana jest zarządzeniem Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie umieszczanym na stronie internetowej Uczelni.
5. W przypadku:
 - powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów,
 - prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się

opłata semestralna za świadczone usługi edukacyjne powinna być wniesiona przed rozpoczęciem roku akademickiego lub zajęć na studiach podyplomowych, kursach oraz szkoleniach.

6. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Datą uiszczenia opłaty przez studenta jest data wpływu środków na konto Akademii Sztuki w Szczecinie.
7. Wszelkie uwagi dotyczące niewywiązywania się Uczelni z zobowiązań zawartych w umowie, student powinien wносить w formie pisemnej do kierownika jednostki organizacyjnej realizującej usługę edukacyjną.

§2.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych

1. Wysokość opłaty semestralnej za kształcenie na studiach niestacjonarnych jest zróżnicowana na poszczególnych kierunkach i stopniach studiów.
2. Opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych powinna być wniesiona:
 - a) jednorazowo do 15 października za semestr zimowy oraz do 10 marca za semestr letni,
 - b) lub za zgodą dziekana – w trzech jednakowych ratach do 15 października, 15 listopada i 15 grudnia za semestr zimowy oraz do 10 marca, 10 kwietnia i 10 maja za semestr letni.
3. Na wniosek studenta, w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych dziekan może odroczyć termin płatności opłat.

§ 3.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce

1. Student, który powtarza określone zajęcia na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę określoną przez Rektora Akademii Sztuki pod warunkiem, że uzyskał zezwolenie na powtarzanie semestru (roku) studiów.
2. Na wniosek studenta w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych oraz materialnych dziekan może obniżyć wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 4.

Zasady pobierania opłat za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku

1. Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku. Wysokość tej opłaty ustala Rektor Akademii Sztuki w Szczecinie w porozumieniu z dziekanem wydziału prowadzącego zajęcia.

2. Na wniosek studenta w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych oraz materialnych dziekan może obniżyć wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach

1. Każdy uczestnik studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za ich prowadzenie.
2. Wysokość opłaty określona jest w kalkulacji kosztów studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub szkoleń i zatwierdzana zarządzeniem Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie.
3. Terminy uiszczania opłat za studia podyplomowe określane są zarządzeniem Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie. Opłaty te mogą być wnoszone w ratach, po uprzednim złożeniu umotywowanego wniosku do kierownika studiów podyplomowych.
4. Opłaty za zajęcia prowadzone w ramach kursów dokształcających oraz szkoleń pobierane są od uczestników kursów lub szkolenia przed jego rozpoczęciem.
5. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń Kierownik studiów podyplomowych może obniżyć wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1. Zasady umarzania wysokości opłat określone są w odpowiednich zarządzeniach Rektora.

§ 6.

Traci moc Uchwała nr 108/2014 Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 11 września 2014 r.

§ 7.

Postanowienia uchwały wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor



Prof. dr hab. Dariusz Dyczewski