

Akademia Sztuki w Szczecinie ogłasza nabór na stanowisko

Inspektor ds. administracyjnych

Zakres obowiązków:

- wykonywanie zadań z zakresu administracji mieniem Akademii Sztuki w Szczecinie,
- współpraca z administratorami, użytkownikami i kontrahentami obsługującymi obiekty Akademii Sztuki w Szczecinie,
- bieżące porządkowanie dokumentacji Sekcji Inwestycji, Remontów i Administracji,
- prowadzenie bieżącego nadzoru nad urządzeniami oraz wyposażeniem obiektów,
- wstępna kontrola formalna oraz kontrola merytoryczna dokumentów z zakresu powierzonych obowiązków.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne;
 - Dobra znajomość procesu budowlanego;
 - Umiejętności prowadzenia zagadnień administracyjnych wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów (pisma, protokoły, umowy itp.)
 - Umiejętność podstawowej obsługi technicznej urządzeń sanitarnych typu: przepompownie ścieków, instalacja wentylacji mechanicznej, instalacja klimatyzacyjna itp.
 - Umiejętność organizacji pracy przy realizacji powierzonych zadań w relacji do ich terminowego wykonania;
 - Skrupulatne porządkowanie dokumentów z realizacji zamierzeń remontowych i administracyjnych;
 - Umiejętność weryfikacji dokumentacji projektowej;
 - Samodzielność w działaniu, otwartość na zmiany;
 - Komunikatywność i wysoka kultura osobista;
-
- Mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

Osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną, z informacją w Temacie:

Aplikacja na stanowisko: **Inspektor ds. administracyjnych**

na adres:
kanclerz@akademiasztuki.eu

AKADEMIA SZTUKI W SZCZECINIE

Pl. Orła Białego 2

70-562 Szczecin

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem: 30 listopada 2018r.

Dokumenty, które wpłyną do Akademii Sztuki w Szczecinie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **15 grudnia 2018r.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.)"*

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin. Inspektor Ochrony Danych w Akademii Sztuki jest dostępny pod adresem e-mail: iod@akademiasztuki.eu. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r., dalej RODO w celu realizacji funkcji informacyjnej. (Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej). Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres realizacji świadczenia funkcji informacyjnej.

Osoba, która udzieliła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie ma prawo ją cofnąć, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.