

**Zarządzenie nr 83/2020**  
**Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie**  
**z dnia 15 grudnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Akademii Sztuki w Szczecinie  
– zmiana**

na podstawie:

- art. 128 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.),
- Zarządzenie Rektora nr 82/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie procedury przeglądu *Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*.

zarządzam, co następuje:

**§1.**

Wprowadzam procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia.


**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

 AKADEMIA SZTUKI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 15.12.2020 r.
	<b>PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>	Strona 1 z 5

## PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

### §1.

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu podnoszenie i utrzymywanie ich wysokiej jakości oraz dbałość o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich.
2. Przedmiotem hospitacji jest obserwacja, analiza i doskonalenie procesu nauczania: sposobu, form i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich.

### §2.

1. Obowiązkowa hospitacja zajęć dydaktycznych przeprowadzana jest w przypadku:
  - a. uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej z ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
  - b. uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej lub niskiej (3-2 wg załącznika 1) z hospitacji w poprzednim roku akademickim,
  - c. złożenia przez studenta/grupę studentów oficjalnej skargi na nauczyciela akademickiego,
  - d. kontroli wdrażania zmian programowych.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału lub kierownik katedry/samodzielnego zakładu poza strukturą katedry, może podjąć decyzję o dodatkowej hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego.

### §3.

1. Za organizację i przeprowadzenie hospitacji odpowiada kierownik katedry. W przypadku samodzielnego zakładu poza strukturą katedry, za proces hospitacji odpowiada jego kierownik.
2. Hospitacji dokonuje kierownik katedry/ zakładu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownik katedry/ zakładu sporządza na początku roku akademickiego, w terminie do 15 listopada, plan hospitacji na cały rok akademicki.
4. Dziekan Wydziału zatwierdza plany hospitacji na Wydziale.

### §4.

1. Hospitacja jest zapowiedziana i odbywa się w terminie ustalonym w porozumieniu z hospitowanym nauczycielem, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
2. Hospitacja zajęć trwa minimum 45 minut.
3. Po przeprowadzeniu hospitacji przeprowadzający sporządza w ciągu 7 dni protokół zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury oraz przekazuje kierownikowi katedry.
4. Hospitowany nauczyciel akademicki potwierdza podpisem zapoznanie się z przedstawionym mu protokołem. W przypadku, gdy nauczyciel nie zgadza się z treścią protokołu, może on złożyć

w ciągu 7 dni odwołanie do Dziekana Wydziału z uzasadnioną prośbą o komisyjne powtórzenie hospitacji. Skład komisji ustala Dziekan Wydziału.

5. Protokoły z hospitacji zajęć są poufne. Dostęp do nich ma Dziekan Wydziału, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz bezpośredni przełożony hospitowanego nauczyciela.
6. Wyniki z hospitacji zajęć mogą być brane pod uwagę przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, przy jego awansowaniu oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
7. Oryginały protokołów przekazywane są do działu kadr i przechowywane w teczkach osobowych. Wyniki hospitacji w wersji elektronicznej dostępne są jak w ust. 5.

#### §5.


1. Nauczyciel akademicki, który otrzymał niską ocenę z prowadzonych zajęć dydaktycznych, jest zobowiązany w ciągu 14 dni, po zapoznaniu się z protokołem, przedstawić w formie pisemnej koncepcje działań naprawczych.
2. Nauczyciel akademicki, który nie złożył odwołania, ani koncepcji działań naprawczych może być pozbawiony przydziału hospitowanych zajęć w kolejnym semestrze.

#### §6.

1. Kierownik katedry/zakładu, w terminie do 31 października, sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji w ubiegłym roku akademickim i przekazuje je Dziekanowi Wydziału.
2. Dziekan Wydziału, w terminie do 31 stycznia, opracowuje sprawozdanie zbiorcze z hospitacji przeprowadzonych na Wydziale, które przekazuje Rektorowi.

#### §7.

Terminy obowiązujące w procesie hospitacji zajęć dydaktycznych są ujęte w Załączniku nr 2 do niniejszej procedury.

	<b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE</b>	Wersja: 1 Data: 15.12.2020 r.
	<b>PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>	Strona 3 z 5

## Załącznik nr 1 do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI**

zajęć dydaktycznych przeprowadzonych dnia .....

przez .....  
(imię, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy hospitowanego nauczyciela akademickiego)

1. Jednostka organizacyjna: .....
2. Kierunek studiów: .....
3. Forma studiów: stacjonarne /niestacjonarne<sup>1</sup>
4. Poziom studiów: I stopnia / II stopnia<sup>1</sup>
5. Semestr: .....
6. Przedmiot: .....
7. Forma hospitowanych zajęć: wykład / ćwiczenia / warsztaty / seminarium<sup>1</sup>
8. Temat hospitowanych zajęć .....
9. Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach
  - a. liczba studentów wg list dziekańskich .....
  - b. liczba studentów obecnych na zajęciach .....

Hospitujący (imię, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy):

.....

**1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego:**

Zakres oceny	Ocena
Zgodność treści zajęć z programem przedmiotu (sylabusem)	
Organizacja i tok zajęć (punktualność, tempo prowadzonych zajęć, racjonalne wykorzystanie czasu pracy)	
Aktywizacja studentów (poziom zainteresowania tematem, reakcje studentów, dyskusja)	
Komunikacja: nauczyciel – student (np. studenci mają możliwość zadawania pytań)	
Trafność doboru metod pracy (w tym zastosowanie pomocy dydaktycznych)	

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Struktura zajęć (układ i kolejność zagadnień)	
Poprawność merytoryczna przekazywanych informacji, ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy	
<b>Ocena średnia:</b>	

Skala ocen: 5- bardzo dobra, 4 – dobra, 3- dostateczna, 2 - niedostateczna

**2. Inne uwagi** (np. szczególnie pozytywne aspekty hospitowanych zajęć, spostrzeżenia krytyczne)

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Wnioski i zalecenia**

.....

.....

.....

.....

**WYNIK HOSPITACJI** (ocena uwzględniająca pkt. 1 i 2): .....

Skala ocen: 5- bardzo dobra, 4 – dobra, 3- dostateczna, 2 - niedostateczna

Podpis osoby hospitującej:

.....

.....

*data*

**Uwagi hospitowanego:**

.....


.....

.....

Zapoznałem się z protokołem hospitacji

.....

*data, podpis hospitowanego*

	<b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE</b>	Wersja: 1 Data: 15.12.2020 r.
	<b>PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>	Strona 5 z 5

## Załącznik nr 2 do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych

## TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W PROCESIE HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

ZADANIE	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
Opracowanie planu hospitacji	Kierownicy katedr/ kierownicy zakładów*	do 15 listopada
Przeprowadzenie hospitacji	Kierownicy katedr/ kierownicy zakładów* lub osoby przez nich wyznaczone (prof., dr hab.)	w ciągu całego roku akademickiego, w terminach ustalonych z hospitowanymi nauczycielami
Sporządzenie protokołu z hospitacji	Kierownicy katedr/ kierownicy zakładów* lub osoby przez nich wyznaczone (prof., dr hab.)	7 dni po przeprowadzeniu hospitacji
Opracowanie rocznego sprawozdania z hospitacji i przekazanie go Dziekanowi Wydziału	Kierownicy katedr/ kierownicy zakładów*	do 31 października
Opracowanie rocznego sprawozdania z hospitacji przeprowadzonych na Wydziale i przekazanie go Rektorowi	Dziekan Wydziału	do 31 stycznia

\*dotyczy samodzielnych zakładów poza strukturą katedry