Zarządzenie nr 30/2025
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 8 maja 2025 r.

w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuki w Szczecinie.

na podstawie:

- art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571),
- § 36-38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2787),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Akademia Sztuki w Szczecinie pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
2) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
4) przeprowadzaniem rekrutacji,
5) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się,
6) wydaniem legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów,
7) wydaniem dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o`którym mowa w art. 77 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
8) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.

2. Wysokość opłat wynosi odpowiednio:

1) za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce :
   a) za każdy powtarzany przedmiot opłata wynosi **500,00 PLN**,
   b) w przypadku powtarzania zajęć indywidualnych – opłata określana jest iloczynem liczby godzin powtarzanych form w semestrze oraz stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w wysokości odpowiedniej dla danej grupy nauczycieli + koszty pracodawcy ponoszone z tytułu ZUS (stawka procentowa podawana przez Dział Spraw Pracowniczych) + narzuty na koszty ogólnouczelniane (30%) – narzuty są naliczone od poziomu łącznych kosztów brutto pracodawcy,
   c) za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów wysokość opłaty pokrywającej koszt ich prowadzenia oraz przygotowania, ustala Rektor/a w porozumieniu z osobą sprawującą kierownictwo danego wydziału/ jednostki międzywydziałowej, na którym zajęcia się odbywają - wysokość ustalana jest indywidualnie dla każdego studenta,
2) za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim – za rok akademicki **18 000,00 PLN**, przy czym na studiach pierwszego stopnia trwających 7 semestrów, opłata za ostatni rok studiów wynosi **9 000,00 PLN**,
3) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się – za każdy punkt ECTS **25,00 PLN**,
4) za prowadzenie rekrutacji w związku z koniecznością sprawdzenia uzdolnień artystycznych – **150,00 PLN**,

5) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – **22,00 PLN.** Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału,
6) za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – **20,00 PLN**,
7) za wydanie odpisu w języku obcym suplementu do dyplomu, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – **20,00 PLN,**
8) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – **20,00 PLN**,
9) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – **20,00 PLN.**

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1) na udokumentowany wniosek studenta/ki Rektor/a może rozłożyć studentowi/ce opłatę określoną w ust. 2 pkt 1 lit. a – c na raty lub podjąć decyzję o zwolnieniu z niej,
2) na udokumentowany wniosek studenta/ki Rektor/a może rozłożyć studentowi/ce opłatę określoną w ust. 2 pkt 2 na 4 raty, z terminami płatności – I rata do 30 października, II rata do 30 listopada, III rata do 30 grudnia oraz IV rata do 30 stycznia danego roku akademickiego,
3) Rektor/a może zwolnić studenta/kę z opłaty określonej w ust. 2 pkt 2,
4) student/ka wnioskujący/a o rozłożenie opłaty na raty lub o zwolnienie z opłaty określonej w ust. 2 pkt 1 lit. a – c oraz ust. 2 pkt 2, zobowiązany/a jest do udokumentowania swojej sytuacji rodzinnej, bytowej oraz materialnej,
5) student/ka do wniosku o zwolnienie z opłat określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz w ust. 2 pkt 2, dołącza zaświadczenie wystawione przez organ podatkowy kraju pochodzenia studenta/ki, o dochodach osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny za poprzedni rok podatkowy wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
6) gdy rezydencja podatkowa studenta/ki oraz członków ich rodzin związana jest z Polską, student/ka zobowiązany jest do dołączenia zaświadczeń wystawionych przez urząd skarbowy w Polsce, o dochodach osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny za poprzedni rok podatkowy,
7) wnioski o rozłożenie opłaty za studia na raty oraz o zwolnienie z opłat wymagają opinii prorektora właściwego ds. studenckich,
8) niedołączenie określonych w ww. punktach 4-7 dokumentów, skutkować będzie odmową zwolnienia z opłat określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz ust. 2 pkt 2.

§ 2

Wszystkie opłaty wnoszone są na konto Uczelni z wyszczególnionym tytułem wpłaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

Rektor
dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS