

PROCEDURY NADAWANIA STOPNIA DOKTORA SZTUKI W DZIEDZINIE SZTUKI

W DYSCYPLINIE SZTUK PLASTYCZNYCH I KONSERWACJI DZIEŁ SZTUKI

W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

Kolegium – Kolegium Sztuk Wizualnych, organ powołany w Statucie Akademii Sztuki;

kandydat – osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora;

postępowanie – postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym;

Komisja – Komisję Doktorską powołaną przez Kolegium;

ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. nr 1668)

PRK – Polską Ramę Kwalifikacji;

RDN – Radę Doskonałości Naukowej o której mowa w ustawie.

§ 2

Kandydat przed wszczęciem postępowania składa wnioski do Dziekana Kolegium o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Do wniosku, który zawiera wykaz dotychczasowego dorobku artystycznego lub projektowego i/lub naukowego spełniającego wymagania Ustawy art. 187 ust. 3 pkt 1, oraz konspekt pracy doktorskiej, kandydat dołącza zgodę proponowanego promotora, wraz z podpisanym Oświadczeniem o spełnieniu warunków określonych w § 4 Oświadczenia (wzór Oświadczenia – **Załącznik nr 1**)

§ 3

1. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami Rady Kolegium w przedmiocie:
 - a) wyznaczenia promotora, lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego i ich zmiana;
 - b) powołania Komisji Doktorskiej;
 - c) nadania stopnia doktora
2. Uchwały Rady Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W głosowaniach w sprawach nadawania stopnia doktora biorą udział tylko członkowie Rady Kolegium posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO

§ 4

1. Promotorem w postępowaniu o nadanie stopnia doktora może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w danej lub pokrewnej specjalności.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Kolegium uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.

§ 5

1. Wyznaczanie promotora, promotora pomocniczego, a także ich zmiana dokonywane są przez Radę Kolegium w głosowaniu tajnym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany promotora, lub promotora i promotora pomocniczego. Kandydat składa wniosek do Dziekana Kolegium ze wskazaniem przyczyny zmiany, zgodą osoby, której zmiana dotyczy, a także akceptacją nowego promotora lub promotora i promotora pomocniczego.
3. Kolegium może nie uwzględnić wskazanej kandydatury i wybrać promotora lub promotora pomocniczego samodzielnie spośród osób spełniających wymagania wskazane w § 4 Oświadczenia.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA DOKTORSKIEGO

§ 6

Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata, którego treść stanowi **Załącznik nr 2**.

Do wniosku dołącza się:

1. kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego zgodnie z art. 186 ust 1 pkt.1 ustawy;
2. opis osiągnięć (artystycznych i/lub projektowych i/lub naukowych, dorobek zawodowy, dydaktyczny, organizacyjny) oraz ich wykaz w celu potwierdzenia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych

3. certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
4. informację o posiadaniu w dorobku dzieła artystycznego lub projektowego o istotnym znaczeniu dla dyscypliny *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki*

oraz/lub zgodnie z art. 186 ust 1. pkt. 3 lit. a) i b) ustawy

- a) autorstwie 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt.2 lit. b) ustawy, lub
- b) autorstwie 1 monografii naukowej albo rozdziału takiej monografii, wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy
 - W przypadku gdy artykuł naukowy, o którym mowa w ust. 5 lit. a, opublikowany w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej jest wieloautorski, kandydat załącza do wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tego artykułu.
 - W przypadku, gdy praca zbiorowa, o której mowa w ust. 5 lit. b, ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia pozostałych współautorów.

Po wszczęciu

5. 4 egzemplarze rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z pozytywną opinią promotora oraz streszczeniem w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim lub 4 egzemplarze opisu prezentacji, zawierającej opis dzieła wraz z dokumentacją fotograficzną /i/ lub filmową dzieła, w języku polskim i angielskim , gdy rozprawa ma mieć formę wystawy, dzieła wizualnego lub dzieła projektowego oraz pozytywną opinię promotora;
6. Oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz, jeśli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, również o samodzielnym przygotowaniu jej opisu **(Załącznik nr 3)**;
7. w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część artystycznej pracy zbiorowej, kandydat dołącza również oświadczenia pozostałych współautorów o wkładzie zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego **(Załącznik 4)**;

- oświadczenie o podmiocie finansującym postępowanie, jeżeli podmiotem finansującym postępowanie nie jest kandydat; do wniosku należy dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do pokrycia kosztów postępowania, a w przypadku kandydata będącego pracownikiem Akademii – zaświadczenie podpisane przez Rektora, potwierdzające, że koszty postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo-finansowym Akademii.

Prezentacja rozprawy doktorskiej, która nie jest pracą pisemną została opisana w trybie określonym w § 12 ust. 11 pkt l. lit. a) do e)

WYMOGI DOTYCZĄCE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 7

- Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie artystycznej *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki*, oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej / naukowej.
- Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne lub projektowe lub oryginalne rozwiązanie problemu naukowego.
- Rozprawę doktorską w dyscyplinie *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki* stanowi praca artystyczna lub projektowa, oraz spójna z tematem pracy praktycznej praca teoretyczna zawierająca opis dzieła, a także samodzielna i wyodrębniona część artystyczna lub projektowa pracy zbiorowej, wraz z opisem dzieła
- Rozprawę doktorską w dyscyplinie *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki* może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych będących oryginalnym dokonaniem w tej dyscyplinie.
- W sytuacji, kiedy charakter pisemnej rozprawy doktorskiej wymaga od kandydata dostępu do informacji poufnych o przedmiocie badań oraz występuje konieczność umieszczenia ich w rozprawie doktorskiej, kandydat może w porozumieniu z promotorem wystąpić do Dziekana Kolegium z pisemnym wnioskiem uzasadniając konieczność utajnienia fragmentów rozprawy doktorskiej zawierających informacje poufne.

TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI KOMISJI DOKTORSKIEJ

§ 8

Po otrzymaniu wniosku o wszczęcie postępowania:

- Dziekan Kolegium przedstawia Radzie Kolegium wniosek o powołanie spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, będących pracownikami Akademii Sztuki w Szczecinie co najmniej 7-osobowej Komisji Doktorskiej. Dziekan Kolegium proponuje członków oraz przewodniczącego i sekretarza Komisji Doktorskiej.

2. Oprócz powołanych zgodnie z § 8 pkt 1 osób, skład Komisji Doktorskiej w trakcie publicznej obrony uzupełniają promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy (bez prawa głosu) oraz recenzenci.
3. Dziekan Kolegium przekazuje powołanej Komisji Doktorskiej wniosek o wszczęcie postępowania wraz z całą dokumentacją celem wykonania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 9

1. Do zadań powołanej Komisji Doktorskiej przed wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora należy:
 - a) zapoznanie się ze złożonymi dokumentami, w tym weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii kompetencje społeczne i umiejętności;
 - b) zapoznanie się z rozprawą doktorską,
 - c) powołanie trzech recenzentów rozprawy doktorskiej,
 - d) sekretarz Komisji Doktorskiej odpowiada za przesłanie egzemplarzy rozprawy do recenzentów,
 - e) umówienie z kandydatem terminu i miejsca prezentacji oraz jej formę (wystawa / działanie performatywne / prezentacja filmu / prezentacja dokumentacji fotograficznej lub filmowej, inne) w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
 - f) w przypadku pozytywnej oceny wniosku, przeprowadzenie egzaminów w celu potwierdzenia i weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii *wiedza*.
2. Do zadań Komisji Doktorskiej należy także:
 - a) umożliwienie obecności jej członków podczas publicznej obrony pracy w przypadku prezentacji o której mowa w § 9 pkt 2 lit. e), gdy rozprawa doktorska nie jest wyłącznie pracą pisemną;
 - b) zapoznanie się z recenzjami oraz dopuszczenie do obrony i wyznaczenie terminu przedstawienia rozprawy doktorskiej i jej obrony, bądź postanowienie o niedopuszczeniu do obrony;
 - c) przedstawienie Dziekanowi Kolegium swojego stanowiska w formie projektu uchwały w sprawie nadania, bądź odmowy nadania stopnia doktora sztuki ;
 - d) dla ważności podejmowanych uchwał i wykonywanych czynności, wymagana jest obecność co najmniej 5 członków składu Komisji.

EGZAMINY

§ 10

1. W celu przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 9 pkt 1 lit. e) Komisja wyznacza ze swego grona co najmniej trzyosobową komisję egzaminacyjną, do której dołącza egzaminator (w przypadku egzaminu ze znajomości nowożytnego języka obcego); do komisji egzaminacyjnej może też dołączyć promotor przewodu doktorskiego.
2. Egzamin potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w kategorii *wiedza* jest egzaminem ustnym w zakresie dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki
3. Jeśli kandydat nie posiada certyfikatu językowego na poziomie minimum B2, a dyplom ukończenia studiów wyraźnie tego nie potwierdza, znajomość nowożytnego języka obcego jest weryfikowana podczas egzaminu ustnego.
4. Poszczególne pytania w protokole egzaminacyjnym dotyczącym egzaminów, o których mowa w §11 pkt 1 i 2 są oceniane są w uzgodnieniu z członkami komisji egzaminacyjnej wg skali:

– celujący	6.0
– bardzo dobry	5.0
– dobry plus	4.5
– dobry	4.0
– dostateczny plus	3.5
– dostateczny	3.0
– niedostateczny	2.0
5. Egzamin kończy zaliczenie – ocena pozytywna, lub brak zaliczenia – ocena negatywna.
6. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich, Komisja Doktorska przeprowadzająca przewód doktorski na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.

SPOSÓB WYZNACZANIA RECENZENTÓW

§ 11

1. W przypadku wszczęcia postępowania członkowie Komisji Doktorskiej o których mowa w §8 pkt 1 dokonują wyboru 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora i spełniających warunki wskazane w pkt 2 i 3.

2. Recenzentem może być wyłącznie osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Doskonałości Naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Wybranych recenzentom sekretarz Komisji Doktorskiej niezwłocznie przesyła rozprawę doktorską.
5. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

PRZEDSTAWIENIE I OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 12

1. Po otrzymaniu i zapoznaniu się z treścią recenzji Komisja Doktorska podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia rozprawy i dopuszczenia jej do publicznej obrony. Decyzja podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, w tym recenzentów oraz promotorów.
2. Do obrony może zostać dopuszczona osoba, która uzyskała co najmniej 2 pozytywne recenzje.
3. Na postanowienie Komisji Doktorskiej o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.
4. W przypadku dopuszczenia do obrony Komisja Doktorska wyznacza termin przedstawienia rozprawy i obrony.
5. Skład Komisji Doktorskiej biorącej udział w czynności przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej zostaje powiększony o:
 - a) recenzentów powołanych w danym postępowaniu doktorskim;
 - b) promotora lub promotorów danego przewodu doktorskiego.
6. O publicznej obronie rozprawy doktorskiej zawiadamia się wszystkie uczelnie artystyczne, posiadające uprawnienia do nadawania stopnia doktora sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
7. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Komisja Doktorska sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
8. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii Sztuki w Szczecinie

oraz w systemie POLON rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

9. Przebieg obrony protokołowany jest przez sekretarza Komisji Doktorskiej.

10. Na obronę doktorską przygotowuje się:

- a) egzemplarz pracy oraz recenzje;
- b) listę obecności członków Komisji;
- c) opis oraz wykaz dorobku artystycznego, naukowego kandydata;
- d) karty do głosowania w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i projekt uchwały w sprawie wystąpienia do Rady Kolegium o nadanie stopnia naukowego doktora oraz protokoły tych głosowań.

11. Przebieg obrony przedstawia się następująco:

I. część jawna posiedzenia:

- a) promotor przedstawia sylwetkę kandydata oraz jego dorobek artystyczny, projektowy naukowy, dydaktyczny, zawodowy, organizacyjny;
- b) kandydat w formie prezentacji przedstawia główne tezy rozprawy; prezentuje dzieło artystyczne lub projektowe w uzgodnionej formie prezentacji.
- c) recenzenci przedstawiają swoje opinie (w razie nieobecności jednego recenzenta przewodniczący Komisji Doktorskiej zarządza odczytanie recenzji);
- d) przewodniczący Komisji Doktorskiej otwiera dyskusję, w której mogą wziąć udział wszystkie osoby obecne na posiedzeniu;
- e) kandydat odpowiada członkom komisji, recenzentom i dyskutantom;

II. część niejawna posiedzenia:

- a) członkowie Komisji Doktorskiej dyskutują nad przebiegiem obrony;
- b) głosowanie tajne nad wnioskiem w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej;
- c) głosowanie tajne w sprawie przyjęcia projektu uchwały dotyczącej nadanie stopnia naukowego doktora i wystąpienia w tej sprawie do Rady Kolegium podejmowane zwykłą większością głosów;
- d) zwykła większość oddanych głosów oznacza, że w celu przyjęcia projektu uchwały o nadaniu stopnia doktora, liczba głosów „za” musi być co najmniej o jeden większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie są doliczane do głosów negatywnych.

III. część jawna posiedzenia:

Przewodniczący Komisji Doktorskiej ogłasza wyniki obrad.

- IV. Przewodniczący Komisji Doktorskiej przedstawia projekt uchwały wraz z protokołem głosowania Komisji Doktorskiej w sprawie nadania stopnia bądź odmowy nadania stopnia doktora wraz z uzasadnieniem i przedstawia go podczas Rady Kolegium.
- V. Rada Kolegium w formie decyzji administracyjnej, podczas tajnego głosowania, nadaje stopień doktora lub odmawia jego nadania.

12. Od decyzji Rady Kolegium o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM ORAZ ZWALNIANIA Z TEJ OPŁATY

§ 13

1. Wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym ustala Rektor.
2. Kandydat bądź podmiot finansujący postępowanie zobowiązany jest uiścić opłatę ustaloną przez Rektora w terminie 14 dni od otrzymania informacji o podjęciu uchwały o wszczęciu postępowania.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora i recenzentów.
4. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Rektor może na wniosek kandydata zwolnić z uiszczania części lub całości opłaty.
5. Decyzja Rektora w sprawie zwolnienia jest ostateczna.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora finansowanego ze środków Akademii Sztuki w Szczecinie możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że koszty tego postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo-finansowym Akademii Sztuki w Szczecinie

§ 14

Zasady dotyczące *Procedur nadawania stopnia doktora sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki w Akademii Sztuki w Szczecinie* wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.