


KOMUNIKAT DLA STUDENTÓW ROKU DYPLOMOWEGO
WYDZIAŁ WOKALNY
Studia stacjonarne I stopnia

Na **dwa tygodnie przed koncertem dyplomowym** należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich następujące dokumenty:

1. Podanie do Prodziekana Wydziału z prośbą o dopuszczenie do koncertu dyplomowego.
2. Zatwierdzony przez Kierownika Katedry program koncertu dyplomowego (tabela) z podpisem pedagoga prowadzącego przedmiot śpiew solowy.
3. Pracę pisemną z wylosowanego zagadnienia związanego z kierunkiem studiów – esej (spięta i włożona w koszulkę).
4. Dla osób zainteresowanych, informacje o dodatkowych osiągnięciach studenta (dot. suplementu), druk do pobrania na stronie AS.
5. Wydrukowane potwierdzenie opłaty za dyplom – **60 zł** - płatne na konto Akademii Sztuki w Szczecinie nr: 39 1440 1143 0000 0000 1221 5037
Tytuł wpłaty: opłata za dyplom (imię, nazwisko, kierunek, stopień studiów).
6. Na wniosek studenta skierowany do Prodziekana Wydziału, uczelnia wydaje odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty – **40 zł**.
7. Warunkiem wydania dyplomu (lub zaświadczenia o ukończeniu studiów) jest uzyskanie wymaganych podpisów na **karcie obiegowej** (karta obiegowa do odebrania w DSS lub do pobrania na stronie AS).


Prodziekan Wydziału Wokalnego
dr hab. Ewa Filipowicz-Kosińska, prof. AS

KOMUNIKAT DLA STUDENTÓW ROKU DYPLOMOWEGO

WYDZIAŁ WOKALNY

Studia stacjonarne II stopnia

Obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się najpóźniej w dniu koncertu dyplomowego.

Na **dwa tygodnie przed koncertem dyplomowym** należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich następujące dokumenty:

1. Podanie do Prodziekana Wydziału z prośbą o dopuszczenie do koncertu dyplomowego.
2. Zatwierdzony przez Kierownika Katedry program koncertu dyplomowego (tabela) z podpisem pedagoga prowadzącego przedmiot śpiew solowy.
3. Temat dyplomowej pracy pisemnej z podpisem pedagoga promotora (wydruk komputerowy).

Na **dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony**, należy złożyć dyplomową pracę pisemną:

- 1 egzemplarz w oprawie twardej, wydruk jednostronny – dla recenzenta
 - 1 egzemplarz dla promotora (ewentualnie - forma złożenia po uzgodnieniu z promotorem)
 - 1 egzemplarz zbindowany, wydruk dwustronny **z podpisem promotora** - dla Działu Spraw Studenckich
 - 2 egzemplarze zapisane na płycie CD (1 płyta-dla Mediateki, 2 płyta-dla Działu Spraw Studenckich).
4. Raport z badania antyplagiatowego od promotora.
 5. Dla osób zainteresowanych, informacje o dodatkowych osiągnięciach studenta (dot. suplementu), druk do pobrania na stronie AS.
 6. Wydrukowane potwierdzenie opłaty za dyplom – **60 zł** - płatne na konto Akademii Sztuki w Szczecinie nr: 39 1440 1143 0000 0000 1221 5037
Tytuł wpłaty: opłata za dyplom (imię, nazwisko, kierunek, stopień studiów).
 7. Na wniosek studenta skierowany do Prodziekana Wydziału, uczelnia wydaje odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty – **40 zł**.
 8. Warunkiem wydania dyplomu (lub zaświadczenia o ukończeniu studiów) jest uzyskanie wymaganych podpisów na **karcie obiegowej** (karta obiegowa do odebrania w DSS lub do pobrania na stronie AS).



Prodziekan Wydziału Wokalnego
dr hab. Ewa Filipowicz-Kosińska, prof. AS