

Studia II stopnia
Wymogi formalne stawiane pisemnej pracy dyplomowej

pisanej pod kierunkiem promotora

Wyciąg z Regulaminu Studiów

§35

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania uwzględniającym obowiązujące przepisy dotyczące praw autorskich.
2. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, Uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.¹

objętość pracy wynosi od 35 do 90 stron znormalizowanego tekstu

Uwagi edytorskie:

- praca powinna być przygotowana do wydruku dwustronnego (marginesy lustrzane, numer strony)
- ustawienie strony: format A4, czcionka podstawowa Calibri 12 pkt. odstęp między wierszami 1,5 wiersza, wcięcie akapitu 0,63 cm, marginesy 2 cm i 1 cm na oprawę;
- układ pracy powinien zawierać: stronę tytułową;²
- załącznik dotyczący procedury Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;³
- spis treści, wstęp,
- podsumowanie (zakończenie), bibliografię, załączniki;

¹ Więcej w Regulaminie studiów Rozdział X / Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

² Akademia Sztuki w Szczecinie / Wydział Wokalny/ specjalność: śpiew solowy/ Nazwisko i imię twórcy pracy/ Temat pracy/ Praca dyplomowa napisana pod kierunkiem/ Szczecin data

³ Zawiera: lewy górny róg: imię i nazwisko/ adres/ nr albumu/ kierunek studiów/poziom kształcenia i forma studiów

Środek: Oświadczenie: Świadomy/a odpowiedzialności karmnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przekładaną prac dyplomową.....na temat :.....napisałem/em samodzielnie . Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/em z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/em opracowaniu pracy lub jej części innym osobom ani nie odpisałem/em tej pracy lub jej części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

Oświadczam, że wersja elektroniczna jest tożsama z wersją drukowaną
Szczecin, dnia.....(podpis studenta)....

- czcionka : tytuły: Calibri 14 pkt. (Rozdział I tytuł), Calibri 13 pkt. (1.1. tytuł);
- tytuły tabel, wzorów rysunków schematów, itp. Calibri 11 pkt. pogrubiony, numerowanie automatyczne przez całą pracę;
- każdy rozdział rozpoczyna się na nowej stronie, podrozdziały mogą być kontynuowane na stronie bieżącej, po tytułach (rozdziałów, podrozdziałów, tabel, itp.) nie stawiamy kropek;
- przypisy: numeracja ciągła w całej pracy, czcionka Calibri 10 pkt., części składowe informacji źródłowej (przypisu): pierwsze litery imion autorów, nazwisko, tytuł pracy (kursywą), nazwa wydawcy, miejsce i rok wydania, strona;
- powoływanie się na publikacje zawarte w czasopiśmie: litery imion autorów, nazwisko, tytuł tekstu, tytuł czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, kolejny numer, strona;
- w przypadku prac zbiorowych (powyżej trzech autorów): litera imienia i nazwisko pierwszego autora oraz określenie "i inni", imię i nazwisko redaktora lub redaktorów, pozostałe elementy opisu jak wyżej;
- prace obcojęzyczne podajemy w przyjętym układzie dla odnośników w języku oryginału;
- pod tabelami, rysunkami, schematami, wzorami, itp. należy podać ich źródło (opracowanie własne, opracowanie na podstawie prac innych autorów, inne informacje);
- przypisy dotyczące tabel, itp. należy umieszczać przed opisem źródła;
- numery stron na dole (na zewnątrz), czcionka Times New Roman 12 pkt., nie drukujemy numeru na pierwszej stronie;
- wydruk i oprawa;⁴
- zestawienie wykorzystanej literatury powinno obejmować co najmniej **10 pozycji**, w układzie alfabetycznym, w następującej kolejności: nazwisko autora, pierwsze litery imion, pozostałe informacje;
- Prace o charakterze historycznym powinny opierać się na oryginalnych materiałach źródłowych.

Obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się najpóźniej w dniu koncertu dyplomowego. Odbywa się przed komisją egzaminacyjną. Komisja formułuje pytania i dokonuje oceny odpowiedzi. Zakres przedmiotowy egzaminu dyplomowego obejmuje: pytania z przedmiotu podstawowego, zagadnienia odpowiadające specjalizacji seminarium i prezentację pracy.

Komisja ustala ocenę końcową według zasad określonych w Regulaminie Studiów, które są średnią ważoną trzech ocen: Ocena zbiorcza na kierunku Wokalistyka studiów II stopnia zawiera:

a) ocenę za wykonanie programu artystycznego,

⁴ Informacja w komunikacie poniżej

- b) ocenę za ustny egzamin dyplomowy z tematyki związanej z kierunkiem studiów,
- c) ocenę za dyplomową pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów,
- d) średnią ocen uzyskana w okresie studiów

po uwzględnieniu wzoru: **(a x 3) b + c + d**

6

KOMUNIKAT

Studia stacjonarne II stopnia

Obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się najpóźniej w dniu koncertu dyplomowego.

Na **dwa tygodnie przed koncertem dyplomowym** należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich następujące dokumenty:

1. Podanie do Prodziekana Wydziału z prośbą o dopuszczenie do koncertu dyplomowego
2. Zatwierdzony przez Kierownika Katedry program koncertu dyplomowego (tabela) z podpisem pedagoga prowadzącego przedmiot śpiew solowy.
3. Temat dyplomowej pracy pisemnej (wydruk komputerowy) z podpisem pedagoga promotora.

Dyplomową pracę pisemną należy złożyć na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony:

- 1 egzemplarz w oprawie twardej, wydruk jednostronny - dla recenzenta
 - 1 egzemplarz dla promotora (ewentualnie - forma złożenia po uzgodnieniu z promotorem)⁵
 - 1 egzemplarz zbindowany, wydruk dwustronny **z podpisem promotora** - do Działu Spraw Studenckich
 - 2 płyty CD z zapisaną pracą pisemną (1 płyta - do Mediateki, 2 płyta - do Działu Spraw Studenckich).
4. Warunkiem wydania dyplomu (lub zaświadczenia o ukończeniu studiów) jest uzyskanie wymaganych podpisów na karcie obiegowej (karta obiegowa do odebrania w DSS lub do pobrania na stronie AS).

5. Potwierdzenie opłaty za dyplom – **60 zł** - płatne na konto Akademii Sztuki w Szczecinie nr :

39 1440 1143 0000 0000 1221 5037

Tytuł wpłaty: opłata za dyplom (imię, nazwisko, kierunek, stopień studiów).

⁵ Promotor decyduje czy potrzebuje jeden egzemplarz pracy i w jakiej formie

6. Na wniosek studenta uczelnia wydaje odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Do wniosku skierowanego do Prodziekana Wydziału należy dołączyć dowód opłaty – **40 zł** płatny na konto Akademii Sztuki w Szczecinie nr: 39 1440 1143 0000 0000 1221 5037
7. Informacje o dodatkowych osiągnięciach studenta (dot. suplementu): druk do pobrania na stronie AS dla osób zainteresowanych.