

Uchwała nr 149/2020

Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie

podjęta na posiedzeniu w dniu 29 maja 2020 r.

w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuki w Szczecinie

na podstawie:

- art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1669, z późn. zm.)
- art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Akademii Sztuki w Szczecinie uchwała Regulamin Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Sztuki w Szczecinie stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Dariusz Dyczewski

REGULAMIN

SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE

Spis treści

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
 - § 1. [Wprowadzenie]
 - § 2. [Definicje]
 - § 3. [Zadania Szkoły Doktorskiej]
- II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ
 - § 4. [Struktura organizacyjna]
 - § 5. [Zadania Dyrektora]
- III. KADRA I OPIEKA NAUKOWA W SZKOLE DOKTORSKIEJ
 - § 6. [Kadra Szkoły Doktorskiej]
 - § 7. [Wymogi stawiane opiekunom naukowym]
 - § 8. [Tryb wyznaczania opiekuna naukowego]
 - § 9. [Zadania promotora]
 - § 10. [Zadania promotora pomocniczego]
- IV. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ
 - § 11. [Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej]
 - § 12. [Nabycie praw doktoranta]
- V. PROCES KSZTAŁCENIA
 - § 13. [Czas trwania kształcenia]
 - § 14. [Wniosek o przedłużenie kształcenia]
 - § 15. [Złożenie rozprawy doktorskiej]
 - § 16. [Program kształcenia]
 - § 17. [Warunki i tryb zaliczenia zajęć]
 - § 18. [Zaliczenie roku]
 - § 19. [Indywidualny plan badawczy]
 - § 20. [Ocena śródkresowa]
- VI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW
 - § 21. [Prawa doktoranta]
 - § 22. [Obowiązki doktoranta]
- VII. ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA
 - § 23. [Okres odbywania kształcenia]
 - § 24. [Skreślenie z listy doktorantów]
 - § 25. [Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy]
- VIII. DOKUMENTACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ
 - § 26. [Ramowy zakres dokumentacji]
- IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
 - § 27. [Rozstrzygnięcia Rektora]
 - § 28. [Wejście w życie]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

[Wprowadzenie]

1. Szkoła Doktorska Akademii Sztuki w Szczecinie działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.);
 - Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie;
 - Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - i innych przepisów regulujących kształcenie doktorantów.
2. Szkoła Doktorska jest jednostką ogólnouczelnianą i podlega Rektorowi.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa tryb tworzenia, zasady funkcjonowania i organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym w zakresie nieregulowanym w Ustawie.

§ 2.

[Definicje]

Przez użyte w regulaminie pojęcia rozumie się:

1. Uczelnia – Akademię Sztuki w Szczecinie;
2. Statut – Statut Akademii Sztuki w Szczecinie;
3. Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Akademii Sztuki w Szczecinie;
4. Dyrektor – Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
5. doktorant – osobę kształcąca się w Szkole Doktorskiej
6. promotor – promotora lub promotorów, o ile dla danego doktoranta powołano więcej niż jednego promotora;
7. IPB – indywidualny plan badawczy;
8. Regulamin – niniejszy regulamin;
9. Ustawa – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

§ 3.

[Zadania Szkoły Doktorskiej]

1. Głównym zadaniem Szkoły Doktorskiej jest prowadzenie kształcenia doktorantów, szczególnie poprzez:
 - a) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów, ułatwiającego prowadzenie działalności twórczej i badawczej, których rezultatem będzie rozprawa doktorska;
 - b) opracowanie programów kształcenia, w dużym stopniu zindywidualizowanych, uwzględniających zainteresowania, potrzeby i poprzednią edukację doktorantów.

2. Do celów kształcenia doktorantów należą:
 - a) uzupełnianie wiedzy i umiejętności w zakresie dziedziny sztuki, dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki oraz dyscypliny sztuk muzycznych poszerzonych o wiedzę i umiejętności o charakterze interdyscyplinarnym;
 - b) rozwój samodzielności artystycznej i naukowej;
 - c) rozwijanie kompetencji społecznych związanych z upublicznianiem twórczości artystycznej i werbalizowaniem swojego stanowiska teoretycznego;
 - d) zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych subdyscyplinach artystycznych;
 - e) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw doktorantów.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej stanowi element strategii rozwoju Uczelni w zakresie kształtowania i podnoszenia kompetencji kadr akademickich.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 4.

[Struktura organizacyjna]

1. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor za zgodą Senatu.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów. Zakres obowiązków Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa Rektor.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.
5. Kadencja Dyrektora Szkoły Doktorskiej trwa cztery lata.
6. Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, za zgodą Rektora.
7. Zastępcą Dyrektora Szkoły Doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
8. Zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§ 5.

[Zadania Dyrektora]

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej na zewnątrz, w zakresie upoważnienia udzielonego przez Rektora;
- b) ustalenie strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej w oparciu o strategię uczelni;
- c) opracowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;

- d) przygotowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na kolejny rok akademicki wraz z ustaleniem limitu przyjęć;
- e) powoływanie komisji rekrutacyjnych;
- f) zatwierdzanie listy doktorantów oraz wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy przyjęcia kandydata;
- g) opracowanie programu kształcenia i sprawowanie nadzoru nad jego realizacją;
- h) określanie planów zajęć, zgodnie z programem kształcenia;
- i) współpraca z dziekanami i prodziekanami w zakresie realizacji badań, odbywanych staży, zajęć dydaktycznych dla doktorantów i praktyk dydaktycznych realizowanych przez doktorantów;
- j) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- k) organizowanie i nadzór nad procesem przeprowadzania ocen śródkresowych;
- l) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach doktorantów;
- m) przygotowanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
- n) współpraca z organami Samorządu Doktorantów;
- o) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej.

III. KADRA I OPIEKA NAUKOWA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 6.

[Kadra Szkoły Doktorskiej]

1. Zajęcia w Szkole Doktorskiej prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni oraz inne osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie, którym Dyrektor powierzy prowadzenie zajęć.
2. Czas przeznaczony na kształcenie doktorantów zalicza się do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczelnia umożliwi doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

§ 7.

[Wymogi stawiane opiekunom naukowym]

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora będąca pracownikiem Akademii Sztuki w Szczecinie.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć opiekę naukową promotorowi niebędącemu pracownikiem Akademii Sztuki w Szczecinie.

4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust.2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada kolegium uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień badawczych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat:
 - była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów, z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej; lub
 - sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby, ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej dwóch recenzentów
 - b) w wyniku postępowania dyscyplinarnego otrzymała zakaz pełnienia funkcji promotora lub recenzenta.
6. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę naukową nad nie więcej niż trzema doktorantami w Szkole Doktorskiej.
7. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
8. Promotor pomocniczy może jednocześnie sprawować funkcję pomocniczą w sprawowaniu opieki naukowej nad nie więcej niż trzema doktorantami w Szkole Doktorskiej.

§ 8.

[Tryb wyznaczania opiekuna naukowego]

1. Promotora lub promotorów wyznacza Dyrektor na wniosek doktoranta nie później niż w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez niego kształcenia w Szkole Doktorskiej. W przypadku wniosku o powołanie promotora niebędącego pracownikiem Akademii Sztuki w Szczecinie, do wniosku niezbędne jest załączenie informacji o jego działalności naukowej i artystycznej.
2. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawierający zgodę kandydata na promotora, nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Promotora pomocniczego wyznacza Dyrektor na wniosek doktoranta lub promotora nie później niż na sześć miesięcy przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej. W przypadku promotora pomocniczego niebędącego pracownikiem AS, do wniosku o jego powołanie niezbędne jest załączenie informacji o jego działalności naukowej i artystycznej.
4. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o powołanie promotora w terminie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor wyznacza promotora z własnej inicjatywy w terminie określonym w ust. 1. Doktorant informowany jest niezwłocznie o powołaniu promotora.
5. Na uzasadniony wniosek promotora lub doktoranta Dyrektor może dokonać zmiany promotora.

6. Na uzasadniony wniosek promotora, promotora pomocniczego lub doktoranta Dyrektor może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy.
7. W razie przedłużającej się nieobecności promotora, spowodowanej w szczególności wyjazdem naukowym lub chorobą, Dyrektor na wniosek doktoranta wyznacza inną osobę do czasowego pełnienia funkcji promotora.

§ 9.

[Zadania promotora]

1. Zadania promotora polegają w szczególności na:
 - a) sprawowaniu opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielaniu doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
 - b) uzgadnianiu z doktorantem IPB;
 - c) ocenianiu postępów doktoranta w realizacji IPB i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - d) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
 - e) współpracy z Dyrektorem w celu monitorowania postępów doktoranta;
 - f) wnioskowaniu o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub niewłaściwej realizacji IPB;
 - g) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego, jeżeli został powołany.
2. Promotor podlega ewaluacji w trakcie przeglądu śródkresowego postępów doktoranta. Dyrektor uwzględnia wyniki ewaluacji przy wyznaczaniu osób na funkcje promotora lub promotora pomocniczego.

§ 10.

[Zadania promotora pomocniczego]

Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

1. sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem zgodnie z ustaleniami z promotorem lub promotorami;
2. opiniowanie projektu IPB;
3. dokonywanie oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawienie jej promotorowi w formie opinii.

IV. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 11.

[Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej]

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy, która została zakwalifikowana do przyjęcia w procedurze rekrutacji, przeprowadzonej w drodze konkursu.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej zatwierdza Senat w drodze uchwały.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki konkursu są jawne.

§ 12.

[Nabycie praw doktoranta]

1. Osoba przyjęta do Szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Doktorant Szkoły Doktorskiej będący cudzoziemcem odbywa kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.

V. PROCES KSZTAŁCENIA

§ 13.

[Czas trwania kształcenia]

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w trybie stacjonarnym i trwa sześć semestrów.
2. Na wniosek doktoranta Dyrektor zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - a) urlopu macierzyńskiego;
 - b) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w ustawie z 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (Dz. U. Z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
3. Zawieszenie kształcenia na podstawie ust. 2 powoduje przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia.

4. Na uzasadniony wniosek doktoranta Dyrektor może przedłużyć okres kształcenia, nie dłużej jednak niż o 2 lata. Przez przedłużenie okresu kształcenia rozumie się także przesunięcie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB.
5. Przedłużenie kształcenia może zostać przyznane doktorantowi w szczególności w przypadku:
 - a) choroby doktoranta lub członka rodziny, którym doktorant się opiekuje;
 - b) udziału doktoranta w grantie badawczym;
 - c) wyjazdu badawczego doktoranta;
 - d) uzasadnionej konieczności prowadzenia długotrwałych badań.
6. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta, wynikających z IPB, ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono kształcenie lub odpowiednio przedłużono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. W okresie zawieszenia lub przedłużenia kształcenia doktorantowi przysługuje prawo posługiwania się legitymacją doktoranta oraz inne prawa doktoranta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 14.

[Wniosek o przedłużenie kształcenia]

1. Wnioski o zawieszenie kształcenia i przedłużenie okresu kształcenia, o których mowa odpowiednio w § 13 ust. 2 i 4, powinny zawierać:
 - a) imię i nazwisko doktoranta;
 - b) numer albumu i dane kontaktowe;
 - c) wnioskowany okres zawieszenia kształcenia lub przedłużenia okresu kształcenia;
 - d) uzasadnienie.
2. Do wniosków wskazanych w ust. 1 należy załączyć dowody świadczące o spełnieniu przesłanek do zawieszenia kształcenia lub przedłużenia okresu kształcenia, jak również pisemną opinię promotora odnoszącą się do zasadności wniosku.
3. Do wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 4 należy dołączyć także informację o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej, w tym harmonogram badań oraz informacje o przewidywanych zmianach w IPB.

§ 15.

[Złożenie rozprawy doktorskiej]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje poprzez złożenie Dyrektorowi rozprawy doktorskiej wraz z pisemną pozytywną opinią promotora.
3. Stopień doktora nadaje się na zasadach określonych w art. 186 Ustawy, po wypełnieniu przez doktoranta wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz niniejszego Regulaminu.

§ 16.

[Program kształcenia]

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz IPB.
2. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat na wniosek Dyrektora.
3. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
5. Program kształcenia nie powinien podlegać zmianom w trakcie cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub z jego doskonalenia.

§ 17.

[Warunki i tryb zaliczenia zajęć]

1. Okresem sprawozdawczym dla realizacji IPB jest rok akademicki.
2. Okresem zaliczeniowym dla realizacji zajęć określonych w programie kształcenia jest semestr.
3. Zajęcia kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. Warunki i tryb odbywania zajęć oraz warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów określone są w sylabusie przedmiotu.
4. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena literowa	Ocena liczbowa
bardzo dobry	A	5,0
dobry plus	B	4,5
dobry	C	4,0
dostateczny plus	D	3,5
dostateczny	E	3,0
niedostateczny	F	2,0

5. Oceną negatywną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna.
6. Doktorant ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu.
7. Na wniosek doktoranta, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu zaliczenia, Dyrektor może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

8. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie: Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący komisji, osoba uprzednio oceniająca doktoranta, nauczyciel akademicki będący specjalistą z tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz ewentualnie wskazany przez doktoranta nauczyciel akademicki uczelni lub przedstawiciel Samorządu Doktorantów w charakterze obserwatora.
9. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ona ocenę z zakwestionowanego zaliczenia.
10. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o dostosowanie formy zaliczenia przedmiotu do ograniczeń doktoranta wynikających z rodzaju jego niepełnosprawności.
11. Dyrektor może zaliczyć doktorantowi przedmioty, do których przypisano efekty uczenia się zgodne z 8 poziomem Europejskiej Ramy Kwalifikacji, zaliczone w innej instytucji naukowej, podczas uczestnictwa w wymianie na podstawie umowy i dokumentacji związanej z tą wymianą.
12. Przebieg realizacji programu kształcenia dokumentowany jest w indeksie i protokołach zaliczeniowych. Indeks i protokoły zaliczeniowe mogą mieć formę wyłącznie elektroniczną, co określają odrębne przepisy.

§ 18.

[Zaliczenie roku]

1. Warunkiem zaliczenia roku jest:
 - a) zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia;
 - b) zaliczenie praktyk zawodowych w wymiarze przewidzianym w programie kształcenia;
 - c) złożenie w terminie, wyznaczonym przez Dyrektora:
 - sprawozdania doktoranta wraz z opinią promotora i promotora pomocniczego, o ile został powołany,
 - wykazu dorobku twórczego i naukowego za rok akademicki, wraz z informacjami o dacie i sposobu upublicznienia lub opublikowania tego dorobku,
 - IPB – w przypadku pierwszego roku kształcenia;
2. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku kształcenia.

§ 19.

[Indywidualny plan badawczy]

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności:
 - a) temat pracy badawczej;
 - b) opis planowanych metod;
 - c) spodziewane efekty;

- d) harmonogram prac służących realizacji pracy badawczej w tym planowane upublicznienia (wystawy, publikacje, konferencje itp.);
 - e) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Wzór IPB określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
 3. Realizacja IPB podlega ocenie rocznej oraz ocenie śródkresowej w terminie określonym w § 20.
 4. Doktorant może realizować badania w każdej jednostce Akademii Sztuki w Szczecinie, przy czym praca doktorska powstaje w pracowni promotora. Jeżeli promotor nie jest pracownikiem Akademii Sztuki w Szczecinie, Rektor może powierzyć mu prowadzenie pracowni gościnniej, w której doktorant realizuje badania.
 5. Doktorant zobowiązany jest złożyć IPB do Dyrektora, nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia powołania promotora. Do wniosku załącza się pisemną akceptację promotora oraz opinię promotora pomocniczego, jeżeli został powołany.
 6. Doktorant zobowiązany jest złożyć Dyrektorowi ostateczną wersję IPB nie później niż w terminie dwunastu miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Składany IPB musi być zaakceptowany przez:
 - a) promotora;
 - b) promotora pomocniczego – o ile został powołany;
 7. W trakcie realizacji IPB w uzasadnionych przypadkach doktorant za zgodą promotora, może złożyć propozycję zmiany w IPB.

§ 20.

[Ocena śródkresowa]

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru kształcenia. W przypadku zawieszenia kształcenia termin oceny śródkresowej przesuwa się o ten okres.
2. Ocenę śródkresową przeprowadza trzyosobowa komisja powoływana przez Dyrektora w składzie:
 - a) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Akademią Sztuki w Szczecinie;
 - b) dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska.
3. Powołując członka komisji, Dyrektor zapewnia brak zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w postaci bezpośredniej podległości służbowej członka komisji i doktoranta, promotora lub promotora pomocniczego.
4. W skład komisji nie może wchodzić:
 - a) promotor ani promotor pomocniczy ocenianego doktoranta;

- b) Dyrektor;
 - c) Zastępca Dyrektora;
 - d) osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:
 - była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy;
 - e) osoba, która została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
5. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Akademią Sztuki w Szczecinie, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.
6. Komisja, o której mowa w ust. 2 przeprowadza ocenę realizacji IPB, w szczególności w oparciu o:
- a) przedłożone sprawozdania doktoranta;
 - b) opinie promotora, w przedmiocie postępów w realizacji przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - c) dokumentację cząstkowych efektów badawczych;
 - d) dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe lub artystyczne doktoranta;
 - e) inne dokumenty przedłożone przez doktoranta;
7. Komisja może przeprowadzić rozmowę z doktorantem dotyczącą realizacji IPB. Rozmowa może być przeprowadzona w formie wideokonferencji i może w niej uczestniczyć promotor i promotor pomocniczy.
8. Komisja może zobowiązać doktoranta do przedłożenia innych dokumentów, o których mowa w ust. 6 lit. e), wyznaczając mu odpowiedni termin.
9. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Ocena wymaga pisemnego uzasadnienia. Komisja przyjmuje ocenę większością głosów w pełnym składzie.
10. W przypadku oceny pozytywnej komisja może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 21.

[Prawa doktoranta]

1. Doktorant ma prawo w szczególności do:
- a) opieki naukowej promotora lub promotorów, a także promotora pomocniczego w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - b) zmiany promotora lub promotorów, a także promotora pomocniczego;
 - c) zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Akademii Sztuki w Szczecinie;

- d) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
 - e) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym osiem tygodni w roku;
 - f) posiadania legitymacji doktoranta;
 - g) korzystania z infrastruktury, ze sprzętu i aparatury badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - h) otrzymywania informacji o procedurach uzyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy organizacyjnej w opracowaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne;
 - i) odbywania staży naukowych i odbywania części kształcenia poza Uczelnią;
 - j) zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 13;
 - k) przedłużenia w uzasadnionych przypadkach terminu złożenia rozprawy doktorskiej, na zasadach określonych w § 13;
 - l) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie.
1. Doktorant może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 209-214 Ustawy oraz w regulaminie właściwym w zakresie udzielania pomocy materialnej nadanym zarządzeniem Rektora.
 2. Akademia Sztuki w Szczecinie wydaje doktorantowi legitymację doktoranta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.

§ 22.

[Obowiązki doktoranta]

1. Doktorant jest obowiązany w szczególności:
 - a) przestrzegać:
 - regulaminu,
 - norm etycznych ujętych w kodeksie etyki doktoranta,
 - przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - przepisów wewnętrznych Akademii Sztuki w Szczecinie w zakresie, który go dotyczy.
 - b) realizować program kształcenia;
 - c) terminowo złożyć i realizować IPB;
 - d) składać sprawozdanie roczne wraz z opinią promotora, z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB;
 - e) składać oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej zgodnie z odrębnymi przepisami;

- f) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora:
- o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię lub mających wpływ na status doktoranta i jego uprawnienia,
 - o podjęciu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w innej uczelni i jego wymiarze,
 - o uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot,
 - o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
2. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Statucie.

VII. ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 23.

[Okres odbywania kształcenia]

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
 - a) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
 - b) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie;
 - okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
3. Osobie, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się na jej wniosek zaświadczenie o przebiegu kształcenia. Wzór zaświadczenia określa Dyrektor.

§ 24.

[Skreślenie z listy doktorantów]

1. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - a) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - c) rezygnacji z kształcenia złożonej na piśmie;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - b) nierealizowania programu kształcenia;
 - c) nieprzestrzegania Regulaminu.
3. Niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, Dyrektor ustala na podstawie pisemnej opinii promotora. Za niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej

uznaje się również niezłożenie IPB w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 5 albo niezłożenie IPB w terminie określonym w § 19 ust. 6.

4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora.

§ 25.

[Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy]

1. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpoznaje Dyrektor.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do innych rozstrzygnięć Dyrektora w indywidualnych sprawach doktorantów.

VIII. DOKUMENTACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 26.

[Ramowy zakres dokumentacji]

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
 - a) przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
 - b) działalności Dyrektora.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzona jestteczka akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się:
 - a) dokumenty wymagane od kandydata, w szczególności poświadczoną przez uczelnię kopię dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - b) kwestionariusz osobowy;
 - c) dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym informacja o wpisaniu na listę doktorantów;
 - d) podpisany akt ślubowania;
 - e) karty okresowych osiągnięć;
 - f) IPB;
 - g) indywidualne decyzje i rozstrzygnięcia Dyrektora dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
 - h) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora.
4. Dokumentacja z działalności Dyrektora zawiera w szczególności:

- a) sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
 - b) akty wydawane przez Dyrektora, w tym instrukcje;
 - c) kopie decyzji i rozstrzygnięć wskazanych w ust. 3 lit. g)
5. Protokoły zaliczeniowe przechowywane są w osobnej teczce zawierającej dokumentację kształcenia doktorantów na danym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 27.

[Rozstrzygnięcie Rektora]

W sprawach nieregulowanych w Regulaminie, Statucie bądź Ustawie rozstrzyga Rektor.

§ 28.

[Wejście w życie]

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
2. Pierwszy program kształcenia nie podlega zaopiniowaniu przez Samorząd Doktorantów.