

Zarządzenie nr 82/2020
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie

na podstawie:

- §44 ust. 1 lit. p) Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie
- Zarządzenie Rektora nr 71/2020 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się procedurę przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.


§3.

Traci moc Zarządzenie nr 10/2014 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 7 lutego 2014 r.


§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 11.12.2020 r.
	PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona 1 z 2

PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§1.

1. Przedmiotem procedury jest określenie sposobu przygotowywania informacji, organizacji i dokumentowania przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadzanego na poziomie Uczelni.
2. Za przegląd Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadzany na poziomie Uczelni odpowiada Prorektor ds. Dydaktyki, który pełni funkcję przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia.

§2.


1. Prorektor ds. Dydaktyki odpowiada za:
 - a. ocenę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych w Uczelni,
 - b. przekazanie *Uczelnianego Protokołu przeglądu* Rektorowi.
2. Dziekani wydziałów odpowiadają za:
 - a. ocenę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych na wydziale;
 - b. przekazanie *Protokołu przeglądu* przygotowanego przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia Radzie Wydziału oraz Prorektorowi ds. Dydaktyki.
3. Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia odpowiadają za:
 - a. opracowanie *Protokołu przeglądu* na Wydziale,
 - b. przekazanie *Protokołu przeglądu* Dziekanowi Wydziału.

§3.

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia wchodzi Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia.

§4.

1. Przeglądy Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonywane są w okresach rocznych, każdorazowo za miniony rok akademicki.
2. Przegląd Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni przeprowadzany jest nie później niż 5 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego. Przegląd ten jest przygotowywany w oparciu o dane wejściowe do przeglądu i *Protokoły przeglądu* opracowane przez Pełnomocników Dziekanów ds. Jakości Kształcenia.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: 1 Data: 11.12.2020 r.
	PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona 2 z 2

- Przekazanie *Protokołów Przeglądu* opracowanych przez Pełnomocników Dziekanów ds. Jakości Kształcenia następuje nie później niż 4 miesiące od rozpoczęcia roku akademickiego.

§5.

- Danymi wejściowymi do przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są:
 - wyniki ankietyzacji studentów i absolwentów,
 - wyniki hospitacji,
 - podjęte działania korygujące i zapobiegawcze,
 - realizacja zadań wynikających z wniosków z poprzednich przeglądów,
 - wszelkie zmiany mogące wpływać na funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - wnioski kadry,
 - ocena zasobów pod kątem zadań ustalonych w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Po przeprowadzonym przeglądzie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni jest sporządzany *Protokół przeglądu*.
- Protokół przeglądu* zawierający wnioski i sugestie ewentualnych działań doskonalących przedstawiany jest Rektorowi po zakończonym przeglądzie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza *Protokołu przeglądu*.

Załącznik nr 2 – Wzór formularza *Uczelnianego Protokołu Przeglądu*.

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (NAZWA WYDZIAŁU)			
za rok akademicki:	/	data:	
1. Dokumenty związane z przeglądem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Dokumentacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 2. Informacje o działaniach doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Wnioski kadry, 4. Wyniki ankiet wśród studentów, 5. Wyniki hospitacji, 6. ...			
2. Zakres przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Przegląd dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia 2. Analiza podjętych działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Ocena wyników ankietyzacji, 4. Ocena wyników hospitacji, 5. Ocena zasobów pod względem wymagań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 6. Ocena realizacji zadań wynikających z poprzednich przeglądów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 7. Omówienie wniosków kadry w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 8. Analiza zmian mogących wpływać na funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 9. ...			
3. Wnioski:			
4. Przyjęte do realizacji działania doskonalące / korygujące / zapobiegawcze:			
Lp.	Działania:	Przewidywany termin realizacji:	Osoba odpowiedzialna:
1.			
...			
Protokół sporządził:		Zatwierdzam:	
<i>Podpis Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia</i>		<i>Podpis Dziekana Wydziału</i>	

UCZELNIANY PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPENWNIEŃ JAKOŚCI KSZTAŁCENIA			
za rok akademicki	/	data:	
1. Skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia:			
1. Prorektor ds. Dydaktyki 2. Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia			
2. Dokumenty związane z przeglądem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Dokumentacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 2. Informacje o działaniach doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Wnioski kadry, 4. Wyniki ankiet wśród studentów, 5. Wyniki hospitacji, 6.....			
3. Zakres przeglądu Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia:			
1. Przegląd dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia 2. Analiza podjętych działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Ocena wyników ankietyzacji, 4. Ocena wyników hospitacji, 5. Ocena zasobów pod względem wymagań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 6. Ocena realizacji zadań wynikających z poprzednich przeglądów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 7. Omówienie wniosków kadry w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 8. Analiza zmian mogących wpływać na funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 9. ...			
4. Wnioski:			
5. Przyjęte do realizacji działania doskonalące / korygujące / zapobiegawcze:			
Lp.	Działania	Przewidywany termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.			
Protokół sporządził:		Zatwierdzam:	
<i>Podpis Prodziekana ds. Dydaktyki</i>		<i>Podpis Rektora</i>	