

Zarządzenie nr 71/2020
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie – zmiana Zarządzenia Rektora nr 63/2019 z 10 grudnia 2019 r.

na podstawie:

- §44 ust. 1 lit. p) Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie

zarządzam co następuje:

§ 1

System Jakości Kształcenia

1. W Akademii Sztuki w Szczecinie funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: System Jakości Kształcenia) pod nadzorem Prorektora ds. dydaktyki.
2. Prorektor ds. dydaktyki odpowiada za :
 - ocenę działania i stopnia zaawansowania procesów wdrożeniowych realizowanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia;
 - ocenę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych w Uczelni;

§ 2

Cele Systemu Jakości Kształcenia

Celem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest w szczególności:

1. Udoskonalanie programów studiów:
 - a) analizowanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - b) sprecyzowanie wymogów dotyczących egzaminów, zaliczeń, kolokwii, prac zaliczeniowych, projektów itp.,
 - c) sprecyzowanie procesu dyplomowania, a w szczególności:
 - określenie zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych i zakresu tematycznego pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia,
 - określenie zasad przeprowadzania i oceny koncertów, prac i projektów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych,
2. Podnoszenie poziomu procesu dydaktycznego:
 - a) definiowanie celów w zakresie nadania odpowiedniej rangi pracy dydaktycznej,
 - b) dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do prowadzenia zajęć,
 - c) okresowa ocena kadry dydaktycznej oraz hospitacje zajęć dydaktycznych,
 - d) dbałość o stały rozwój umiejętności pedagogicznych oraz wiedzy nauczycieli akademickich,

- e) ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - f) ocena jakości obsługi administracyjnej studentów,
 - g) monitorowanie mobilności studentów i pracowników,
 - h) badanie kariery zawodowej absolwentów.
3. Opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia:
- a) opracowanie jednolitych dla Akademii Sztuki w Szczecinie wzorów dokumentacji, procedur i mechanizmów służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia,
 - b) opracowanie wytycznych mających na celu doskonalenie jakości kształcenia,
 - c) stałe analizowanie jakości kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie,
 - d) podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia, w tym informowanie nauczycieli akademickich w zakresie budowy programów studiów w oparciu o efekty uczenia się,
 - e) dbałość o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS),
 - f) stałe monitorowanie programów studiów i ich opisów w postaci efektów uczenia się zgodnych z Polskimi Ramami Kwalifikacji,
 - g) koordynacja ankietyzacji jako elementu mechanizmów monitorujących jakość kształcenia oraz analiza jej wyników,
 - h) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni.
4. Zwiększenie powiązania programów studiów z potrzebami potencjalnych pracodawców absolwentów Akademii Sztuki w Szczecinie:
- a) monitorowanie przebiegu praktyk w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
 - b) organizowanie praktyk w sposób umożliwiający właściwe zharmonizowanie z procesem kształcenia,
 - c) ocenianie efektów praktyk dokonywanych wspólnie przez przedstawicieli Uczelni i przedstawicieli przedsiębiorstw, oraz przedstawicieli organizacji artystycznych i gospodarczych, szkół ogólnokształcących i artystycznych.
5. Zwiększanie atrakcyjności i konkurencyjności Akademii Sztuki w Szczecinie wobec innych wyższych szkół artystycznych:
- a) analizowanie metod promocji Uczelni oraz jej skuteczności,
 - b) wskazywanie czynników mierzących atrakcyjność i konkurencyjność Akademii Sztuki w Szczecinie wobec innych wyższych szkół artystycznych.

§ 3

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia

1. Rektor powołuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
2. W skład Zespołu wchodzi:

- a) Prorektor ds. dydaktyki, jako przewodniczący,
- b) pełnomocnicy dziekanów wydziałów ds. jakości kształcenia
- c) przedstawiciele studentów, po jednym z dyscypliny, w tym:
 - Przewodniczący Samorządu Studenckiego,
 - Student wybrany przez Samorząd, reprezentujący inną dyscyplinę niż Przewodniczący Samorządu,
- d) pracownik Działu Kształcenia i Biura Karier,
- e) specjalista/referent ds. programu Erasmus,

§ 4

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- a) współpraca w zakresie opracowywania procedur i wytycznych służących zapewnieniu jakości kształcenia w Uczelni, w szczególności dotyczących:
 - przygotowania programów kształcenia i programów studiów w oparciu o efekty uczenia się zgodnie z Polskimi Ramami Kwalifikacji,
 - oceniania osiągnięć studentów (m.in. sprecyzowanie wymogów dotyczących egzaminów, zaliczeń, kolokwiów, prac zaliczeniowych, projektów itp.),
 - ankietyzacji studentów i nauczycieli akademickich,
 - analizowania i wykorzystywania informacji dotyczących kształcenia w Uczelni;
- b) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu procesu dydaktycznego;
- c) dostosowanie programów studiów do potrzeb potencjalnych pracodawców absolwentów Akademii Sztuki w Szczecinie;
- d) zwiększanie atrakcyjności i konkurencyjności Akademii Sztuki w Szczecinie wobec innych wyższych szkół artystycznych;
- e) analizowanie wyników badań ankietowych dotyczących warunków kształcenia w Uczelni;
- f) analizowanie raportów samooceny;
- g) formułowanie wniosków dotyczących jakości kształcenia na podstawie przeprowadzonych analiz;
- h) nadzorowanie przebiegu wdrażania postanowień Procesu Bolońskiego, w szczególności dotyczących zapewnienia wysokiej jakości kształcenia;
- i) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni.

§ 5

1. Posiedzenia Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywają się w ustalonym terminie.
2. Zespół podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności

co najmniej połowy członków.

3. Spotkania Zespołu są protokołowane.
4. Prace Zespołu dokumentowane są w sprawozdaniach. Sprawozdanie roczne przedkłada Rektorowi Prorektor ds. dydaktyki.

§ 6

Pełnomocnik dziekana wydziału ds. Jakości Kształcenia

1. Dziekan wydziału powołuje Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.
2. Do zadań Pełnomocnika Dziekana wydziału ds. Jakości Kształcenia należy:
 - a) wdrażanie procedur opracowywanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia;
 - b) inicjowanie okresowych spotkań władz wydziału ze studentami;
 - c) analizowanie wyników oceny jakości kształcenia, w tym sporządzonych przez zewnętrzne instytucje akredytujące;
 - d) przedstawianie Dziekanowi wydziału propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.
 - e) przedstawienie Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia sprawozdania z funkcjonowania na wydziale Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz planowane i zrealizowane działania projakościowe.
 - f) kontynuowanie prac związanych z wdrażaniem i nadzorowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:
 - koordynacja prac związanych z monitorowaniem, planowaniem działań,
 - analiza rezultatów,
 - doskonalenie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;

§ 7

1. Procedury służące zapewnieniu jakości kształcenia są jednolite na całej uczelni; za realizację opracowanych procedur na poszczególnych wydziałach odpowiadają Dziekani.
2. Rektor, Dziekani wydziałów uwzględniają wnioski płynące z przeglądów wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia przy organizacji procesu kształcenia w kolejnych latach w celu jego doskonalenia.

§ 8

Rektor uwzględniając postanowienia niniejszego Zarządzenia zweryfikuje w drodze kolejnych zarządzeń w szczególności:

- a) procedury służące zapewnieniu jakości kształcenia;
- b) wzory ankiet, zasady i tryb ich przeprowadzania oraz opracowywania i udostępniania ich wyników;

- c) zasady i tryb oceny oraz weryfikacji programów studiów i efektów uczenia się;
- d) obowiązki pracowników, studentów związane z funkcjonowaniem systemu;
- e) sposób obsługi administracyjnej procesów związanych z funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 63/2019 z 10 grudnia 2019 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS